

# 清華大學教師聘書及晉薪通知書 下載操作手冊



人事室112.9

# 目錄

一、教師聘書電子化系統作業簡圖

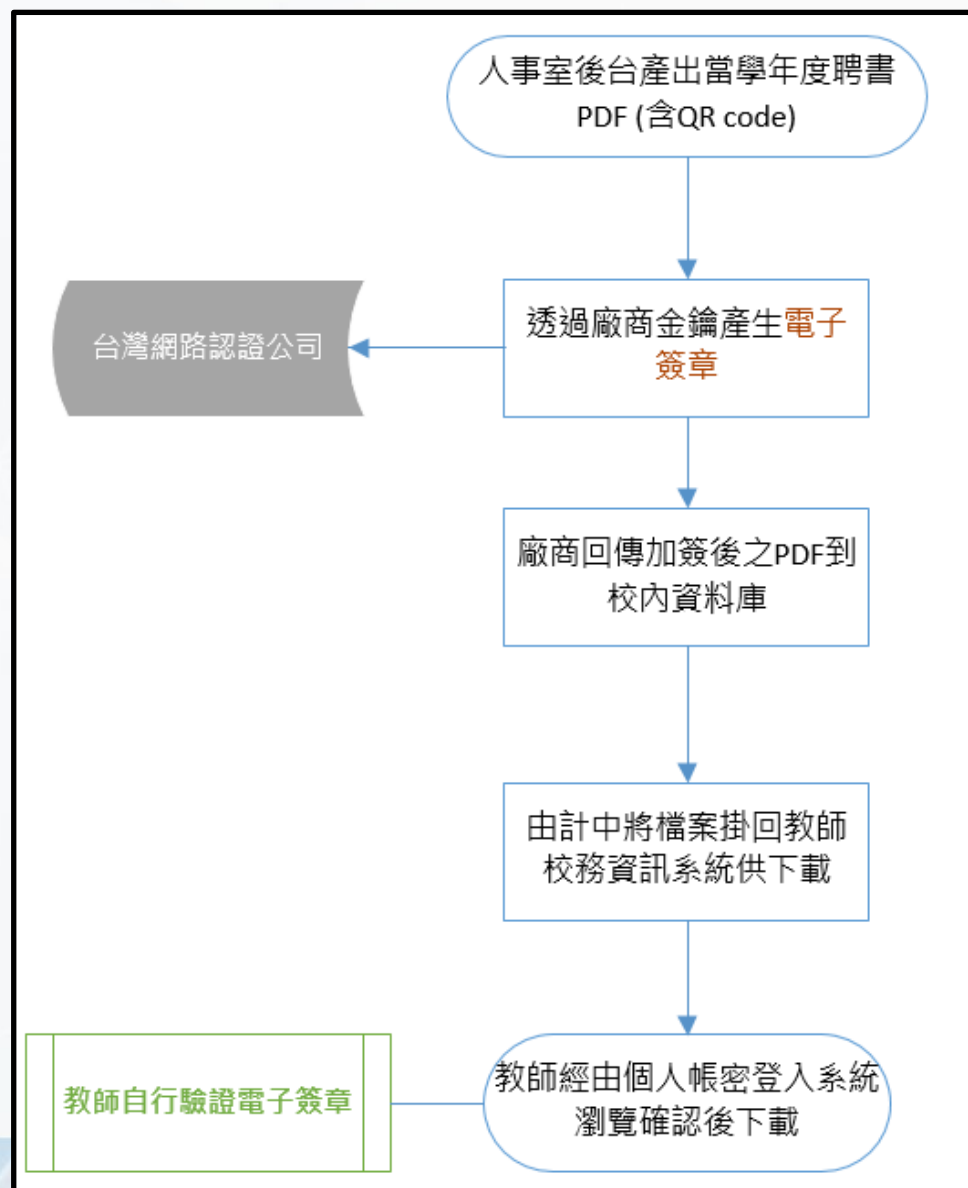
二、教師聘書下載流程

三、教師聘書電子簽章驗證方式

四、教師晉薪通知書下載流程

五、教師晉薪通知書下載樣式及驗證說明

# 一、教師聘書電子化系統作業簡圖





## 二、教師聘書下載流程(1/6)

### 1.進入校務資訊系統

#### STEP1.

進入校務資訊系統

國立清華大學 Academic Information Systems  
校務資訊系統  
<https://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/>

Login 系統登入

帳號: \_\_\_\_\_  
密碼: \_\_\_\_\_  
驗證碼: 997150

登入 清除

無法登錄?

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號  
重者會觸犯刑法  
妨害電腦使用罪

教職員 學生 受款人(廠商) 校友 其他 提醒事項

教職員工之帳號請輸入個人員工編號(例:W09090)，首次登錄請點選"無"

教職員工密碼若遺忘，請點選"無法登錄"、依說明自行設定密碼。

## 二、教師聘書下載流程(2/6)

2.選擇左側欄人事業務系統→教師聘書及晉薪通知書下載→教師聘書下載

3.確認聘約後下載聘書

Academic Information Systems  
校務資訊系統  
https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組

STEP2. 點選教師聘書下載

STEP3. 確認聘約後下載聘書


學年度	系所單位	職稱	PDF檔下載
112	資訊工程學系	教授	確認聘約後下載聘書

ps://plum.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/PE/2/242/PE2422.php?ACIXSTORE=f4mj5ianr3rqcia489lr5np8m6



## 二、教師聘書下載流程(3/6)

### 4.確認同意應聘及接受聘約所規範事項



國立清華大學

校務資訊系統

Academic Information Systems

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組

教學意見信箱

教學助理評量問卷

教師升等相關授課補充

人事業務系統

意願調查表

個人基本資料

教師聘書及薪資通知

教師聘書下載

教師薪資通知書下載

福利作業

兼任教師作業

新聘人員作業  
(無員工編號??)

兼任助理及臨時工聘

助理計劃薪資作業

訓練課程、活動報名

保險繳費證明

離職/退休程序系統

平時成績考核記錄表

差勤系統

七、	教師於聘任期間，應尊重性別平等，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現有違反前開專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
八、	教師應遵守校園霸凌防制準則第六條至第九條規定，加強與培養校園霸凌防制意識。教師知悉疑似校園霸凌事件，應立即主動通報學校。
九、	教師借調及校外兼職兼課，依有關規定辦理，並須經學校同意，經獲准兼課者，每週最多以四小時為限。違反兼職規定者，其違反規定期間所支領之兼職費應納入校務基金運用或公務預算繳庫。
十、	教師於聘任期間，接受委託研究計畫，應由學校具名與委託單位簽訂合約，不得利用校內資源私下接受研究計畫。
十一、	依本校教師升等審查辦法第九條之一規定，本校新進助理教授到任後應於六年內完成升等。未能於六年期限內升等者，得向主聘單位提出改善計畫。若改善計畫獲得主聘單位教評會通過，升等期限可延長為八年，並得於延長期內提出升等申請；若未提改善計畫或改善計畫未獲通過，升等期限仍維持為六年。升等未通過者，於到任第八年期滿後，不再續聘，其不續聘事項依相關法令之規定辦理。 前述改善計畫應於六年期限之最後一學期結束前二個月(即五月三十一日或十一月三十日之前)，或於第六年接獲任一級教評會升等未通過通知書之次日起一個月內，向主聘單位提出。女性因懷孕或分娩得延長升等年限，每次以二年為限。本校助理教授因配偶懷孕或分娩、其他重大事由，得檢具證明經各級教師評審委員會核可後延長升等年限，每次以二年為限。
十二、	續聘於本約期滿一個月前另行致送聘書；在聘約期限屆滿後，不再應聘時應於聘約屆滿一個月前書面通知學校，如欲於聘約存續期間內辭職者，亦須於一個月前提出，並經學校同意後，始得離職。
十三、	教師受聘清華學院所屬教學單位，本校得依相關規定提請其他學院之系（所）合聘之，教師在主聘及合聘教學單位之授課學分以各半為原則，合聘單位依相關規定協助發展其研究工作。
十四、	教師應依本校專任教師評量辦法接受評量。
十五、	教師違反送審教師資格規定，依本校教師違反送審教師資格規定處理要點之規定辦理。
十六、	其他有關事項，依照教育部所頒相關法令及本校相關規定辦理。
十七、	教師違反本聘約規範者，除有特別規定從其規定者外，由相關單位或委員會提出處置建議後，送請教師評審委員會依違反情節輕重，決議處置方式。

請確認並點擊【確認同意應聘及接受聘約所規定之事項(OK)】即可下載聘書（含聘約）

確認同意應聘及接受聘約所規定之事項(OK)

取消(cancel)

STEP4.  
確認同意應聘及接受聘約所規定之事項

## 二、教師聘書下載流程(4/6)

### 5.確認聘約及瀏覽下載聘書



國立清華大學

Academic  
Information  
Systems

校務資訊系統

<https://www.ccxf.nthu.edu.tw/ccxf/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組 | 閒置時間：0.2分

功能搜尋

- 校務資訊職員查詢系統
- 帳號相關維護
- 人事業務系統
  - 線上簽到退
  - 差勤連結
  - 教師自我發展目標
- 專題人員差勤系統
- 個人基本資料
- 教師聘書及晉薪通知書下載
  - 教師聘書下載
  - 教師晉薪通知書下載
- 教師兼職
- 福利作業
- 新聘人員作業(無員工編號者)

### 112學年度後電子聘書PDF檔下載

專任（僅提供目前任職期間的聘書）

學年度	系所單位	職稱	PDF檔下載
112	數學系	教授	您已完成聘約簽認，點擊此按鈕【瀏覽並下載聘書】

STEP5.

確認聘約及瀏覽下載聘書



## 二、教師聘書下載流程(5/6)

### 6.下載聘書PDF檔

國立清華大學  
<https://www.ccexp.nthu.edu.tw/ccexp/INQUIRE/>


清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組 | 閒置時間

功能搜尋

- 校務資訊職員查詢系統
- 帳號相關維護
- 人事業務系統
  - 線上簽到退
  - 差勤連結
  - 教師自我發展目標
- 專題人員差勤系統
- 個人基本資料
- 教師聘書及晉薪通知書下載
  - 教師聘書下載
  - 教師晉薪通知書下載
- 教師兼職
- 福利作業
- 新聘人員作業  
(無員工編號者)

### 112學年度後電子聘書PDF檔下載

專任（僅提供目前任職期間的聘書） **STEP6.**

學年度	系所單位	職稱	PDF檔下載
112	數學系	教授	<div> 聘書PDF檔</div> <p>行動裝置請點上方連結並長按， 即可下載另存檔案</p> <div>簽認聘約時間為Aug 28 2023 04:12PM</div>

下載聘書PDF檔

教師簽認聘約時間記錄



## 二、教師聘書下載流程(6/6)

### 國立清華大學聘書

( )清人教聘字第 號

茲敬聘

先生為本大學

教授，聘期自

年 月 日起至

年 月 日止，並

訂聘約如後。

校長

高為元



中華民國 112 年 8 月 2 日



### 聘 約

112年4月11日111學年度第3次校務會議修正通過

- 一、待遇依政府所定標準按月支給。惟學期中到職或辭職者，其待遇另依有關規定辦理。
- 二、教師接受聘任後，須遵守本聘約所載事項，其享有之權利及應負之義務，依教師法及本校有關規定辦理。與國立新竹教育大學併校後，選擇「過渡期模式」之教師，於過渡期間，適用「過渡期模式」之相關權利義務規範。
- 三、教師於聘任期間，應依規定從事教學、研究、輔導及相關服務工作。
- 四、教師在應聘第一年除特殊原因外，應參加新進教師研習並取得證明。
- 五、教師之教學工作依本校教師授課學分規定，每學年應授課學分教授為十六學分、副教授及助理教授十八學分、講師二十學分（實習實驗時間以兩小時作一學分計算），兼任行政職務、主持研究計畫、指導研究生及參與服務或輔導工作者得依規定酌減授課時數。如有超支鐘點按實際授課時數核實支給鐘點費。
- 六、教師於聘任期間，有擔導師之義務，並依照其所屬教學單位之規定，設定時間輔導學生之課業、品德、心理及生活。
- 七、教師於聘任期間，應尊重性別平等，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現有違反前開專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 八、教師應遵守校園霸凌防制準則第六條至第九條規定，加強與培養校園霸凌防制意識。教師知悉疑似校園霸凌事件，應立即主動通報學校。
- 九、教師借調及校外兼職兼課，依有關規定辦理，並須經學校同意。經獲准兼課者，每週最多以四小時為限。違反兼職規定者，其違反規定期間所支領之兼職費應納入校務基金運用或公務預算繳庫。
- 十、教師於聘任期間，接受委託研究計畫，應由學校具名與委託單位簽訂合約，不得利用校內資源私下接受研究計畫。
- 十一、依本校教師升等審辦法第九條之一規定，本校新進助理教授到任後應於六年內完成升等。未能於六年期限內升等者，得向主聘單位提出改善計畫。若改善計畫獲得主聘單位教評會通過，升等期限可延長為八年，並得於延長期內提出升等申請；若未提改善計畫或改善計畫未獲通過，升等期限仍維持為六年。升等未通過者，於到任第八年期滿後，不再續聘，其不續聘事項依相關法令之規定辦理。前述改善計畫應於六年期限之最後一學期結束前二個月（即五月三十一日或十一月三十一日之前），或於第六年接獲任一級教評會升等未通過通知書之次日起一個月內，向主聘單位提出。女性因懷孕或分娩得延長升等年限，每次以二年為限。本校助理教授因配偶懷孕或分娩、其他重大事由，得檢具證明經各級教師評審委員會核可後延長升等年限，每次以二年為限。
- 十二、續聘於本約期滿一個月前另行致送聘書；在聘約期限屆滿後，不再應聘時應於聘約屆滿一個月前書面通知學校，如欲於聘約存續期間內辭職者，亦須於一個月前提出，並經學校同意後，始得離職。
- 十三、教師受聘清華學院所屬教學單位，本校得依相關規定提請其他學院之系（所）合聘之，教師在主聘及合聘教學單位之授課學分以各半為原則，合聘單位依相關規定協助發展其研究工作。
- 十四、教師應依本校專任教師評量辦法接受評量。
- 十五、教師違反送審教師資格規定，依本校教師違反送審教師資格規定處理要點之規定辦理。
- 十六、其他有關事項，依照教育部所頒相關法令及本校相關規定辦理。
- 十七、教師違反本聘約規範者，除有特別規定從其規定者外，由相關單位或委員會提出處置建議後，送請教師評審委員會依違反情節輕重，決議處置方式。

下載樣式(第一頁)



下載樣式(第二頁)



# 三、教師聘書電子簽章驗證方式(1/4)

掃描QRCODE後出現對應網頁

國立清華大學聘書

(112)清人教聘字第0237號

茲敬聘

先生為本大學 教授，聘期自  
112年8月1日起至114年7月31日止，並  
訂聘約如後。

校長

高為元

中華民國112年8月2日



國立清華大學  
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

國立清華大學教師聘書驗證說明

本聘書為國立清華大學於 112學年度 所製發之電子聘書：

(112)清人教聘字第 號 學系 教授

聘期自112年8月1日至114年7月31日止

如欲進一步驗證，請依臺灣網路認證公司(以下簡稱TWCA)驗證方式辦理：

1. 請進入TWCA驗證網頁( <https://twds.twca.com.tw/aceipSrv/pdf.jsp> )，並上傳本電子聘書檔案，即可得知驗證結果。
2. 請使用免費之最新版本Adobe Acrobat Reader檢視本文件，並請注意：文件開啟後頁面上方應顯示黑色獎章，方為可信任之合格驗證，相關驗證狀態說明如下。



黑色獎章表示本文件的簽章已通過合格驗證，文件內容未被變更。

3. 有關國立清華大學教師聘書/晉薪通知書利用範圍及可信度聲明，請點選網址：

[https://person.site.nthu.edu.tw/p/406-1066-255146\\_r2575.php?Lang=zh-tw](https://person.site.nthu.edu.tw/p/406-1066-255146_r2575.php?Lang=zh-tw)

# 三、教師聘書電子簽章驗證方式(2/4)

1.請進入TWCA(臺灣網路認證公司) 驗證網頁

<https://twds.twca.com.tw/aceipSrv/pdf.jsp>

並上傳本電子聘書檔，即可得知驗證結果。



[回首頁](#)

電子文件第三方認證服務

客戶可隨時透過TWCA網頁，上傳電子文件檔案，由TWCA提供線上驗證查詢結果。

PE2420245\_GETPDF\_SIGNED (3).pdf

Browse

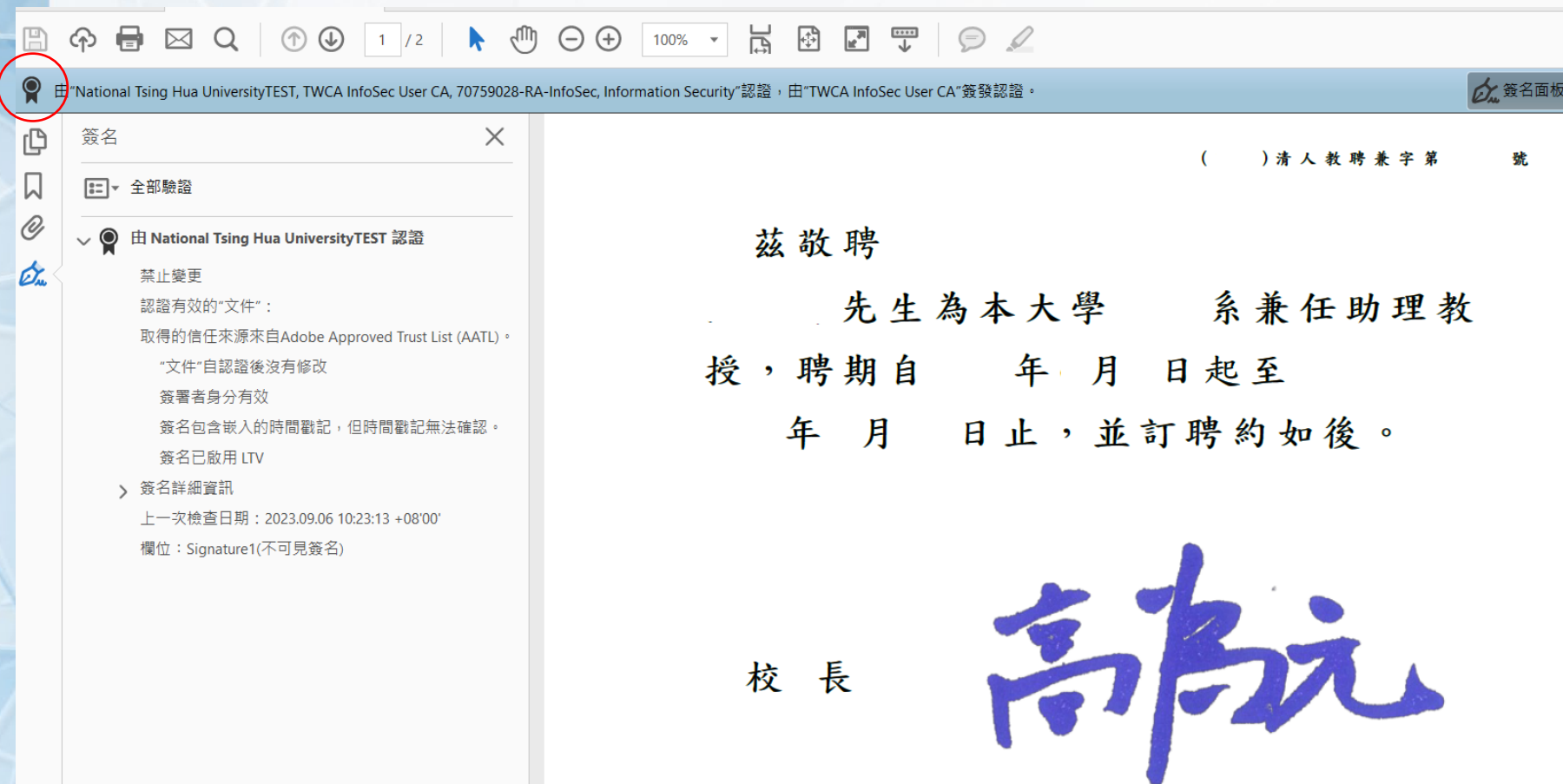
[線上驗證](#)


第 1 個簽章資料	
由 National Tsing Hua UniversityTEST 簽署	
簽章有效	
自套用此簽章後文件尚未被修改	
簽章包含嵌入的時間戳記	
簽署時間	
憑證序號	19C133
憑證效期	2023/06/29 17:01:13 ~ 2024/06/29 23:59:59
憑證簽發者	C=TW O=TAIWAN-CA Inc. OU=User CA




# 三、教師聘書電子簽章驗證方式3/4

## 2.透過Adobe 驗證電子簽署



請利用免費之最新版本  
Adobe Acrobat Reader  
檢視本文件，並請注意：  
文件開啟後，頁面上方應  
顯示**黑色獎章** ，方為  
可信任之合格驗證。

 **黑色獎章**表示本文件  
的簽章已通過合格驗證，  
文件內容未被變更。

免費 Adobe Acrobat  
Reader，可自  
<http://www.adobe.com>下  
載。

# 三、教師聘書電子簽章驗證方式(4/4)

## 3.有關國立清華大學教師聘書/晉薪通知書利用範圍及可信度聲明，請點選網址：

<https://person.site.nthu.edu.tw/p/406-1066-255146,r2575.php?Lang=zh-tw>



### 國立清華大學教師聘書/晉薪通知書驗證說明

#### 利用範圍及可信度聲明

本文件透過個人校務資訊系統發下載，如果您不是當事人，請通知國立清華大學人事室，並刪除此文件。未經所有者(教師本人)之書面同意，禁止複製、轉發或將其內容透露給第三方(包括個人或組織)。

由本校發放之聘書/晉薪通知書，需經臺灣網路認證公司(TWCA)簽發驗證，方為有效。請注意：文件開啟後頁面上方應顯示黑色獎章，方為可信任之合格驗證，相關驗證狀態說明如下。



黑色獎章表示本文件的簽章已通過合格驗證，文件內容未被變更。



文件未顯示合格的驗證及簽名訊息時，請拒絕接收本文件。文件顯示無效的數位憑證可能表示簽署者憑證已過期或被廢止，也可能文件中存在不合法的變更或文件已損壞。另外，國立清華大學也可能撤銷本文件的數位憑證，使文件的憑證無效。



身分驗證失敗，代表文件的數位憑證來自非信任的簽署者，或文件中有未簽署的變更。當接收到此訊息時，請確認Adobe®Reader版本及網路連線狀態，若在網路連線下仍然無法驗證數位憑證，請拒絕接收本文件。

聘書/晉薪通知書僅以PDF格式呈現，一經列印將出現 Copy of Official Document 字樣，該文件非本校發放之正式文件。

請利用免費之最新版本 Adobe Acrobat Reader 檢視本文件。免費 Adobe Acrobat Reader，可自 <http://www.adobe.com> 下載或請進入 TWCA 驗證網頁 (<https://twds.twca.com.tw/aceipSrv/pdf.jsp>)，並上傳本電子聘書檔，即可得知驗證結果。

如果您對聘書/晉薪通知書的可信度有疑問，請發送電子郵件或致電國立清華大學人事室。

國立清華大學 人事室 National Tsing Hua University, Office of Personnel  
Tel: 03-5715131 (ext. 31315)  
Fax: 03-5722201  
Email: [person@ny.nthu.edu.tw](mailto:person@ny.nthu.edu.tw)

# 四、教師晉薪通知書下載流程(1/3)

## 1.進入校務資訊系統

### STEP1.

進入校務資訊系統



## 四、教師晉薪通知書下載流程(2/3)

2.選擇左側欄人事業務系統→教師聘書及晉薪通知書下載→教師晉薪通知書下載

3.瀏覽並下載晉薪通知書

Academic Information Systems  
校務資訊系統  
https://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組

功能搜尋  
功能地圖

- 校務資訊教師查詢系統
- 帳號相關維護
- COVID19快篩陽或確診回報
- COVID19單位疫調
- 課程、成績
- 教學意見調查
- 教學意見信箱
- 教學助理評量問卷
- 教師升等相關授課補充資料
- 人事業務系統
  - 意願調查表
  - 個人基本資料
  - 教師聘書及晉薪通知書下載
    - 教師聘書下載
    - 教師晉薪通知書下載

### 112學年度後電子晉薪通知書PDF檔下載

專任（僅提供當學年度的晉薪通知書）

學年度	系所單位	職稱	PDF檔下載
112	化學工程學系	教授	瀏覽並下載晉薪通知書

**STEP2.**  
點選教師晉薪通知書下載

**STEP3.**  
瀏覽並下載晉薪通知書

# 四、教師晉薪通知書下載流程(3/3)

## 4.下載晉薪通知書PDF檔



國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組

- 教學意見信箱
- 教學助理評量問卷
- 教師升等相關授課補充資料
- 人事業務系統
  - 意願調查表
- 個人基本資料
- 教師聘書及晉薪通知書下載
  - 教師聘書下載
  - 教師晉薪通知書下載
- 福利作業
- 兼任教師作業
- 新聘人員作業(無員工編號??)
- 兼任助理及臨時工聘僱系統
- 助理計劃薪資作業
- 訓練課程、活動報名系統

### 112學年度後電子晉薪通知書PDF檔下載

專任（僅提供當學年度的晉薪通知書）

學年度	系所單位	職稱	PDF檔下載
112	化學工程學系	教授	<div> 晉薪通知書PDF檔</div> <p>行動裝置請點上方連結並長按即可下載另存檔案</p> <p>上次瀏覽晉薪通知書時間為Sep 05 2023 03:36PM</p>

STEP4.

下載晉薪通知書PDF檔

# 五、教師晉薪通知書下載樣式及驗證說明

國立清華大學教師年資晉薪通知書

清人字第1120 0 0 0 號

受文者：○○○教授

一、台端112學年度年資晉薪辦理如下：

二、請查照。

服務單位：○○○

姓 名	○○○	職 稱	教授
原支薪點	770	晉支薪點	770
生效日期	112年8月1日	說 明	已支年功薪最高級 不予晉薪

校 長 

中 華 民 國 1 1 2 年 9 月 5 日

備註：台端如不服本評定結果，依本校教師申訴評議委員會設置要點相關規定，得於知悉措施（收受本通知書）之次日起30日內以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

請利用免費之最新版本Adobe Acrobat Reader 檢視本文件，並請注意：文件開啟後，頁面上方應顯示**黑色獎章**，方為可信任之合格驗證。

 **黑色獎章**表示本文件的簽章已通過合格驗證，文件內容未被變更。

免費 Adobe Acrobat Reader，可自<http://www.adobe.com>下載。

由 National Tsing Hua UniversityTEST, TWCA InfoSec User CA, 70759028-RA-InfoSec, Information Security"認證，由"TWCA InfoSec User CA"簽發認證。

簽名

全部驗證

由 National Tsing Hua University

禁止變更

認證有效的“文件”：

取得的信任來源來自Adobe Ap

“文件”自認證後沒有修改

簽署者身分有效

簽名包含嵌入的時間戳記，

簽名已啟用 LTV

> 簽名詳細資訊

上一次檢查日期：2023.09.05 11

欄位：Signature1(不可見簽名)

國立清華大學教師年資晉薪通知書

清人字第 號

受文者： 教授

一、台端112學年度年資晉薪辦理如下：

二、請查照。

服務單位：

姓 名		職 稱	教授
原支薪點	770	晉支薪點	770