

差勤系統曠職

鎖定操作說明

曠職鎖定

系統畫面

- ◆ 個人差勤首頁有差勤異常且逾7日未處理，將產生曠職鎖定紀錄。

- ◆ 差勤異常原因：上下午工時不足、早退、缺下午下班簽退未處理已逾7日。

個人首頁畫面 可查閱異常紀錄

差勤系統 Attendance Tracking System
秘書處 系統人員 2024-09-09
系統導覽 | 系統登出 | 操作手冊
差假申請 | 費用申請 | 紀錄查詢 | 資料作業 | 基本設定 | 排班設定 | 考勤報表
本年度出勤異常共1筆
待簽核表單 共 3 件
審核中文件 共 5 件
被駁回文件 共 16 件
暫存表單 共 2 件

公布欄					查詢更多
序號	標題	內容	附檔	張貼時間	
1	本(113)年5月1日勞動節通知	本校技工、工友與契約進用人員(適用勞動基準法)於勞動節(5月1日星期一)應予放假，然依本校第二屆第一次勞資會議決議，為配合本校辦公時間調移，依往例於差勤系統設定當日為工作日，並另增設勞動節補休一日，同仁得於6個月內請休完畢。(113/5/1-113/10/31)(假別:勞動節補休)		2024/4/9 下午 04:40:41	
2	有關本校113年寒休相關事宜	一、本校113年度寒休相關事宜業於112年12月12日以：清人字第1129010059號書函通知，113年寒休共5日，申請期間自113年1月22日至同年3月31日止，考量公務運作順暢，仍請各單位於共同寒休日預留適當人力，寒休之申請，應在不影響本身業務情形下辦理，並應落實職務代理人制度。 二、各單位之行政人員如於113年1月份以後退休(職)、離職、到職等情形者，因當年服務未滿1年，其寒休日數則按	寒暑假對照表.pdf 年中難職寒暑	2024/1/2 上午 10:16:32	

- ◆ 點入畫面：可查閱異常紀錄。

差勤系統 Attendance Tracking System
秘書處 系統人員 2024-09-09
系統導覽 | 系統登出 | 操作手冊
差假申請 | 費用申請 | 紀錄查詢 | 資料作業 | 基本設定 | 排班設定 | 考勤報表
本年度 2024 之出勤異常

日期	星期	出勤時間		工作時數	備註	核判	簽到明細
		上班時間	下班時間				
2024-03-15	五	2024-03-15 09:30:00	2024-03-15 17:00:00	6 / 30		上午工時不足	

鎖定解除

系統畫面

- ◆ 差勤異常未處理前，不可提出申請請假單/出差單/忘刷卡單，可至【紀錄查詢】→【個人被鎖定紀錄】下查詢，並勾選需解鎖之「個人被鎖定紀錄」按出申請解鎖，差勤承辦人進行解鎖。

- ◆ 紀錄查詢：可查閱個人被鎖定紀錄

The screenshot shows the 'Attendance Tracking System' (差勤系統) interface. At the top, there are navigation links: 差假申請 (Leave Application), 費用申請 (Expense Application), 紀錄查詢 (Record Inquiry), 資料作業 (Data Processing), 基本設定 (Basic Settings), 排班設定 (Shift Scheduling), and 考勤報表 (Attendance Report). The current date is 2024-09-09.

The main content area displays a table titled '本年度 2024 之出勤異常' (Attendance anomalies for the year 2024). The table has columns for Work Hours (工作時數), Remarks (備註), and Judgment (核判). One entry shows '6 / 30' in the work hours column and '上午工時不足' (Insufficient morning working hours) in the remarks column. The judgment column contains the text '簽到明細' (Check-in details) with a small icon of a clipboard.

On the left side of the main content area, there is a sidebar with links: Personal Leave Inquiry (個人差假查詢), Personal Attendance Inquiry (個人出勤查詢), Personal Overtime Inquiry (個人加班查詢), Personal Abnormal Inquiry (個人異常查詢), Personal Leave Record Inquiry (個人休假日資料), Personal Attendance Record Inquiry (個人勤情表), and Personal Leave Record Inquiry (個人補休紀錄查詢).

A large yellow box covers the central part of the page, containing the text: '(紀錄查詢)
個人被鎖定紀錄'. Below this text, a red box highlights the link '個人被鎖定紀錄' (Personal Lock Record Inquiry) in the sidebar.

①勾選擇個人被鎖定紀錄→②按下「申請解鎖」，待差勤承辦人收件後進行解鎖。

差勤系統 Attendance Tracking System

秘書處 系統人員 2024-09-09

核取	日期	星期	上班簽到	下班簽退	異常種類	鎖定期間	異動時間
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-15	五	2024-03-15 09:30	2024-03-15 17:00	上午工時不足	2024-03-15~2025-03-15	2024-09-09 10:41
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-01	-				2024-01-01~2024-09-09	2024-09-09 10:46

全選 全不選 申請解鎖