

檔 號：

保存年限：

## 國立清華大學 書函

地址：新竹市光復路2段101號

承辦人：魏郁純

電話：03-5715131#33156

傳真：

電子信箱：yuchunwei@mx.nthu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國113年12月16日

發文字號：清人字第1139010238號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：差勤系統曠職鎖定操作說明.pdf

主旨：有關本校差勤系統新增「差勤異常鎖定」及「請假佐證資料」等功能，並訂於114年1月1日正式上線，詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、本校差勤系統新增功能說明如下：

(一)差勤異常鎖定功能：為避免同仁遲未處理差勤異常資料，影響後續遞延休假、休假保留、未休工資、不休假加班費計算、考核或請假扣薪等相關作業，爰新增同仁差勤異常超過7日仍未處理者，將該筆異常資料暫以曠職鎖定。在未申請解除鎖定前，同仁無法再申請各類假別、出差或忘刷卡等(解鎖操作說明如附件)。

(二)請假佐證資料功能：為簡化同仁辦理「婚假、喪假、產前假」等可分段請假之申請作業，如屬前開假別且為相同事實發生日之有效紀錄者，於再次請假時，系統將自動帶入最新(前)一筆申請資料附件，毋須每次重複上傳相同附件。

二、本次差勤新增功能將於114年1月1日正式上線，為避免同仁因差勤異常情形被系統鎖定，導致無法再申請各類假別、出差或忘刷卡等，請同仁務必於113年12月31前將本(113)年1月至12月之差勤異常處理完畢，併予說明。

正本：本校各單位

副本：

# 國立清華大學