

114學年度國立清華大學員工子女非營利幼兒園

(委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)

新生入園招生簡章與報名預約登記表

具優先入學資格者適用

一、依據：非營利幼兒園實施辦法

二、招生對象：

(一)招生年齡：3足歲至5足歲幼兒

(民國108年9月2日~民國111年9月1日之間出生者)

(二)招生資格：

1. 第一順位：本校編制內人員子女
 2. 第二順位：本校約聘教職員及研究人員子女
 3. 第三順位：專案人員子女（延攬客座科技人才、專題計畫人員及其他專案人員）
 4. 第四順位：上開第一至三順位人員之孫子女、外孫子女
 5. 第五順位：本校非營利幼兒園之在職教職員工子女
- 若超額則依上述優先順序錄取。

三、招收人數： 114學年度可招收名額共計13人。

四、就讀年齡：

(一)3歲：民國110年9月2日至民國111年9月1日出生者。

(二)4歲：民國109年9月2日至民國110年9月1日出生者。

(三)5歲：民國108年9月2日至民國109年9月1日出生者。

五、就讀費用：

(一)本國籍家長：第一胎2,000元/月；第二胎1,000元/月；第三胎以後免費。

(二)外國籍家長：每胎皆為2,000元/月

六、辦理期程：

(二)報名預約登記表公告：公告於國立清華大學人事室網頁「本校非營利幼兒園專區」及「清華非營利幼兒園」FB粉絲專頁。

(三)登記收件：報名預約登記表公告後至114年3月21日(週五)為止，請將報名資料繳交至國立清華大學人事室非營利幼兒園收件專區，郵寄者以郵戳為憑（郵寄者請一律掛號郵寄至300044 新竹市光復路二段101號人事室，封面註記「清華非營利幼兒園報名資料」）。

(四)抽籤時間：114年3月28日(週五)上午10:00於本校行政大樓二樓第二會議室(R220)辦理，歡迎各位報名家長至現場參與，過程將全程錄影並上傳至「清華非營利幼兒園」FB粉絲專頁。所有報名幼兒均有備取編號，一有空缺即依 (1) 招生資格順序及 (2) 備取編號通知遞補。

(五)錄取名單公告時間：114年3月31日(週一)下午5:00前公告於國立清華大學人事室網頁「本校非營利幼兒園專區」及「清華非營利幼兒園」FB。

(六)報到時間及方式：

- 正取生：114年3月31日（週一）至4月8日（週二）下午5:00，錄取幼兒之家長將收到簡訊通知。請點選簡訊內幼生報到資料之連結網址，填寫 google 表單（勾選確認報到或放棄報到）並送出。逾時未報到者視同放棄。
- 備取生：114年4月9日（週三）至4月11日（週五）下午5:00，逾時未報到者視同放棄。

七、抽籤程序：

(一)按順位依序錄取，額滿為止，如遇缺額不足且資格相同者，以抽籤方式決定。

(二)入取結果公告正取及備取名冊於本園公布欄及國立清華大學人事室網站。

八、其他事項：

- 雙胞胎、多胞胎幼兒、兄弟姊妹報名時須分開登記，並由家長或監護人決定抽籤時採「共籤」或「分籤」方式抽出；惟最後一籤為共籤之幼兒時，僅錄取核定招收名額內可招收之幼兒數，餘列備取。
- 依非營利幼兒園實施辦法第14條第4項規定，一般生(員工子女/孫子女及需要協助幼兒以外之其他適齡幼兒)登記入園時，其兄弟姊妹已於同一園就讀且非當學年度畢業者，得於同一順序優先招收。
- 聯絡窗口及幼兒園資訊：請至國立清華大學人事室網頁／非營利幼兒園專區，或至 FB 搜尋「清華非營利幼兒園」（本校聯絡人：人事室羅小姐，分機33115）

九、本校員工非營利幼兒園地址：新竹市光復路二段國立清華大學東院9號及10號

十、登記應備證明文件：

順位	優先資格	報名時應繳交資料
1	本校編制內人員子女	
2	本校約聘教職員及研究人員子女	1.本校在職證明（開立日期須迄今3個月內）正本 2.戶口名簿或戶籍謄本（日期須迄今3個月內，且內容得明確辨識親屬關係）影本
3	專案人員子女（延攬客座科技人才、專題計畫人員及其他專案人員）	
4	上開第一至三順位人員之孫子女、外孫子女	
5	本校非營利幼兒園之在職教職員工子女	1.任職本校幼兒園在職證明（開立日期須迄今3個月內）正本 2.戶口名簿或戶籍謄本（日期須迄今3個月內，且內容得明確辨識親屬關係）影本

錄取順位暨繳交資料一覽表

編號：

(本校填寫)

國立清華大學員工子女非營利幼兒園 (委託社團法人新竹市教保人員協會辦理)

新生登記報名表

具優先入學資格者適用

入園資格	年齡	<input type="checkbox"/> 3歲（民國110年9月2日至民國111年9月1日出生者） <input type="checkbox"/> 4歲（民國109年9月2日至民國110年9月1日出生者） <input type="checkbox"/> 5歲（民國108年9月2日至民國109年9月1日出生者）	
		錄取順位： <input type="checkbox"/> 1本校編制內人員子女 <input type="checkbox"/> 2本校約聘教職員及研究人員子女 <input type="checkbox"/> 3專案人員子女（延攬客座科技人才、專題計畫人員及其他專案人員） <input type="checkbox"/> 4上開第一至三順位人員之孫子女、外孫子女 <input type="checkbox"/> 5本校非營利幼兒園之在職教職員工子女	

幼兒基本資料

幼兒姓名：	幼兒出生日期：民國 年 月 日		
幼兒性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	幼兒身分證字號：		胎次：第____胎
通訊地址			

監護人資訊

在職人員資訊	員工編號：	姓名：	稱謂： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 _____。
	任職單位：	連絡電話： (校內分機/手機)	
其他家人資訊	姓名：		連絡電話：
	稱謂： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 _____。		職業：
	姓名：		連絡電話：
	稱謂： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 _____。		職業：

1. 是否同時有雙胞胎或多胞胎之兄弟姊妹報名： 是，姓名：_____ 否
2. 雙胞胎或多胞胎幼兒報名時須分開登記，並由家長決定抽籤時採「共籤」或「分籤」方式抽出。

我決定抽籤方式採：

- 共籤（抽中全部入學，未抽中則全放棄）
- 分籤（個別抽籤）

方便接收報到資訊之手機號碼（父、母或其他監護人均可）：