

## National Tsing Hua University Employment Certificate Application Form

單 位 Department/Unit	證 書 字 號 (人事室填寫)		
職 稱 Job Title	人 事 編 號 Employee No.		
<p>一、本人因 (Reason for application)</p> <p><input type="checkbox"/> 離職證明遺失(Loss of Certificate of Employment)，</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(Other reasons)：_____。</p> <p>需申請_____年_____月_____日至_____年_____月_____日之服務證明書 <u>1</u> 份， 請准予核發。</p> <p>Please issue one copy of the Certificate of Service covering the period from [Year] [Month] [Day] to [Year] [Month] [Day].</p> <p>二、證書領取方式(Pick-up Methods)</p> <p><input type="checkbox"/> 至人事室親取(Pick up in person)</p> <p><input type="checkbox"/> 信封遞回至本校現職單位(Delivery to Department)</p> <p><input type="checkbox"/> 郵寄：郵遞區號(Postal Code)：</p> <p>收件地址(Mailing Address)：</p>			
申 請 人 Applicant's Signature	單 位 主 管	人 事 室	校 長 或 授 權 人
聯 絡 電 話 Telephone No.			
年 月 日 (yyyy-mm-dd)			