

國立清華大學服務證明申請書

National Tsing Hua University Employment Certificate Application Form

單位 Department/Unit		證書字號 (人事室填寫)	
職稱 Job Title		人事編號 Employee No.	

一、本人因 (Reason for application)

離職證明遺失 (Loss of Certificate of Employment) ,

其他 (Other reasons) : _____。

需申請 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日之服務證明書 1 份 ,
請准予核發。

Please issue one copy of the Certificate of Service covering the period from
[Year] [Month] [Day] to [Year] [Month] [Day].

二、證書領取方式 (Pick-up Methods)

至人事室親取 (Pick up in person)

信封遞回至本校現職單位 (Delivery to Department)

郵寄 : 郵遞區號 (Postal Code) :

收件地址 (Mailing Address) :

申請人 Applicant's Signature	單位主管 Department Manager	人事室 Human Resources	校長或授權人 Vice President or Authorized Representative
聯絡電話 Telephone No.			
年 _____ 月 _____ 日 (yyyy-mm-dd)			