

國立清華大學服務證明申請書

National Tsing Hua University Employment Certificate Application Form

單 位 Department/Unit		證書字號 (人事室填寫)	
職稱 Job Title		人事編號 Employee No.	

一、本人因 (Reason for application)

- 離職證明遺失(Loss of Certificate of Employment),
其他(Other reasons):
。

需申請____年____月____日至____年____月____日之服務證明書1份，
請准予核發。

Please issue one copy of the Certificate of Service covering the period from [Year] [Month] [Day] to [Year] [Month] [Day].

二、證書領取方式(Pick-up Methods)

- 至人事室親取(Pick up in person)

信封遞回至本校現職單位(Delivery to Department)

郵寄：郵遞區號(Postal Code)：

收件地址(Mailing Address) :

申 請 人 Applicant's Signature	單 位 主 管	人 事 室	校 長 或 授 權 人
聯 絡 電 話 Telephone No.			
	年	月	日 (yyyy-mm-dd)