

國立清華大學教授休假研究申請表 NTHU Faculty Sabbatical Leave Application Form

(107.9 版)

單 位/Department			姓 名/Name		
職 稱/Job Title			人事編號/Employee No.		
到校年月 Date of Arrival	年/Y 月/M		教授起資年月 Date Promoted to Professorship	年/Y 月/M	
上次核定休假研究期間 Previous Sabbatical Leave (if any)	自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M	上次申請休假保留年資 (無則免填) Previous Unused Service Credit *		年/Y 月/M	
本次申請休假研究之累計 服務年資 Additional Service Credit Earned	年/Y 月/M		本次申請休假研究之 保留服務年資 Unused Service Credit	年/Y 月/M	
升等教授後之最近一次休假研究、進修或留職停薪期間 Previous Sabbatical Leave, Research Leave, or Leave of Absence since your promotion to full professor	<input type="checkbox"/> 休假研究 Sabbatical Leave: 自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M				
	<input type="checkbox"/> 進修 Research Leave: 自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M				
	留職停薪 Leave of Absence:				
	<input type="checkbox"/> 借調 Temporarily Transfer; <input type="checkbox"/> 進修 Research Leave; <input type="checkbox"/> 請假 Leave of Absence (育嬰、侍親等) 自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M				
本次申請休假研究 Length of Sabbatical Requested	<input type="checkbox"/> 休假一學期 A Semester (自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M 止) <input type="checkbox"/> 休假一學年 An Academic Year (學年度) <input type="checkbox"/> 分段休假 Others (學年度 學期、學年度 學期)				
休假研究計畫 Project to Be Conducted during the Sabbatical Leave	計畫名稱 Project Title				
	計畫期間 Length of Project	自 From 年/Y 月/M 至 to 年/Y 月/M	地點(或機構)Location		
	計畫內容 Project Content	(如篇幅不足, 請另紙繕附/Please attach additional paper if needed.)			
1. 申請人簽章/日期 Applicant/Date			2. 單位主管簽章 Office Head	(檢附系所教評會紀錄 1 份)	
3. 院長簽章/Dean			4. 人事室 Office of Personnel		
5. 教務處 Office of Academic Affairs			6. 校長核示 President		

備註:

一、各教學單位審議時應請注意是否符合「本校教師進修及休假研究辦法」第 4 條規定:

教師連續在國內外大學任教授滿七學期（年）以上，且在本校連續服務滿二（四）年，得申請休假研究一（二）學期。休假研究二學期者，須在二個學年度內休畢。

教授申請休假研究時服務年資超過七年或三年半者，其超過部分，得保留於下次申請休假研究時併計。

教授休假研究期滿應至少返校服務與核准休假研究二倍之時間，始得再申請休假研究。

教授具有下列情事之一者，不得申請休假研究：

（一）屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間。

（二）已達年功薪之教授，其教學狀況不理想（教學意見調查結果不理想），且近五年內經教務長與該院院長一同聯名函請改善教學二次者。

二、依上開辦法第 6 條規定之人數比例，即進修、休假研究人數不得超過該單位佔缺教師人數百分之十五為原則（上、下學期名額得流用）；教師人數較少之單位，進修、休假研究人數每學期以 1 人計（上、下學期名額得流用）。同一學期進修、休假研究、請假、借調之教師人數，以該單位佔缺教師人數四分之一為限。

三、依上開辦法第 9 條規定，教師於進修、休假研究期間，應從事本校核准之學術研究工作，不得擔任其他專任有給職務。若在本校授課，不得再支領鐘點費。

進修、休假研究教師原擔任課程，應由本校相關教師分任，不得因此增加員額。

四、進修、休假研究業經核准後，如有變更或註銷者，應於進修、休假研究開始前，簽請系（所）、院及學校核定。

五、其餘未盡事宜依本校教師進修及休假研究辦法、教育部教師進修研究獎勵辦法等相關法規辦理。

本案如奉核可，請將原卷正本送交人事室辦理有關手續，貴單位如有需要，請自行影印留存。