

清華大學兼任教師 (含合聘教師、榮譽退休教師) 鐘點費系統操作手冊

人事室
114年2月

目錄

一、改版說明

二、鐘點費系統操作

三、主管電子簽核

一、114年改版說明

解決聘任與
開課單位不同
的問題

- 請見簡報16頁

解決課程停開
但與課務系統
資料不一致
之問題

- 請見簡報14頁

非全校性課程
勞健保雇主負擔
需填寫計畫編號

- 請見簡報15頁

一、113年改版說明

- 課程停開鐘點費補發、簽准特殊事項皆於系統調整。

全電子化
無須提送
紙本

確認鐘點費
經費來源

- 敘明經費來源以校控經費或單位經費發放
- 避免重複發放

主管
電子簽核

自動比對
課務資訊

- 無須於紙本用印，以電子簽核辦理

- 鐘點費系統開放期間，每次登入與課務系統同步

二、鐘點費系統操作

二、鐘點費系統操作

- 進入校務資訊管理系統維護作業
(網址 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>)
- 輸入帳號 (員工編號) 及密碼登入

校務資訊管理系統

維護作業

帳號：

密碼：

驗證碼：

碼：498407 

[忘記密碼](#)



步驟1-
登入校務資訊管理系統

二、鐘點費系統操作

※提醒：若未顯示該群組，表示您的帳號權限尚未開通，請逕洽人事室承辦人。
(分機34571)

校務資訊管理系統

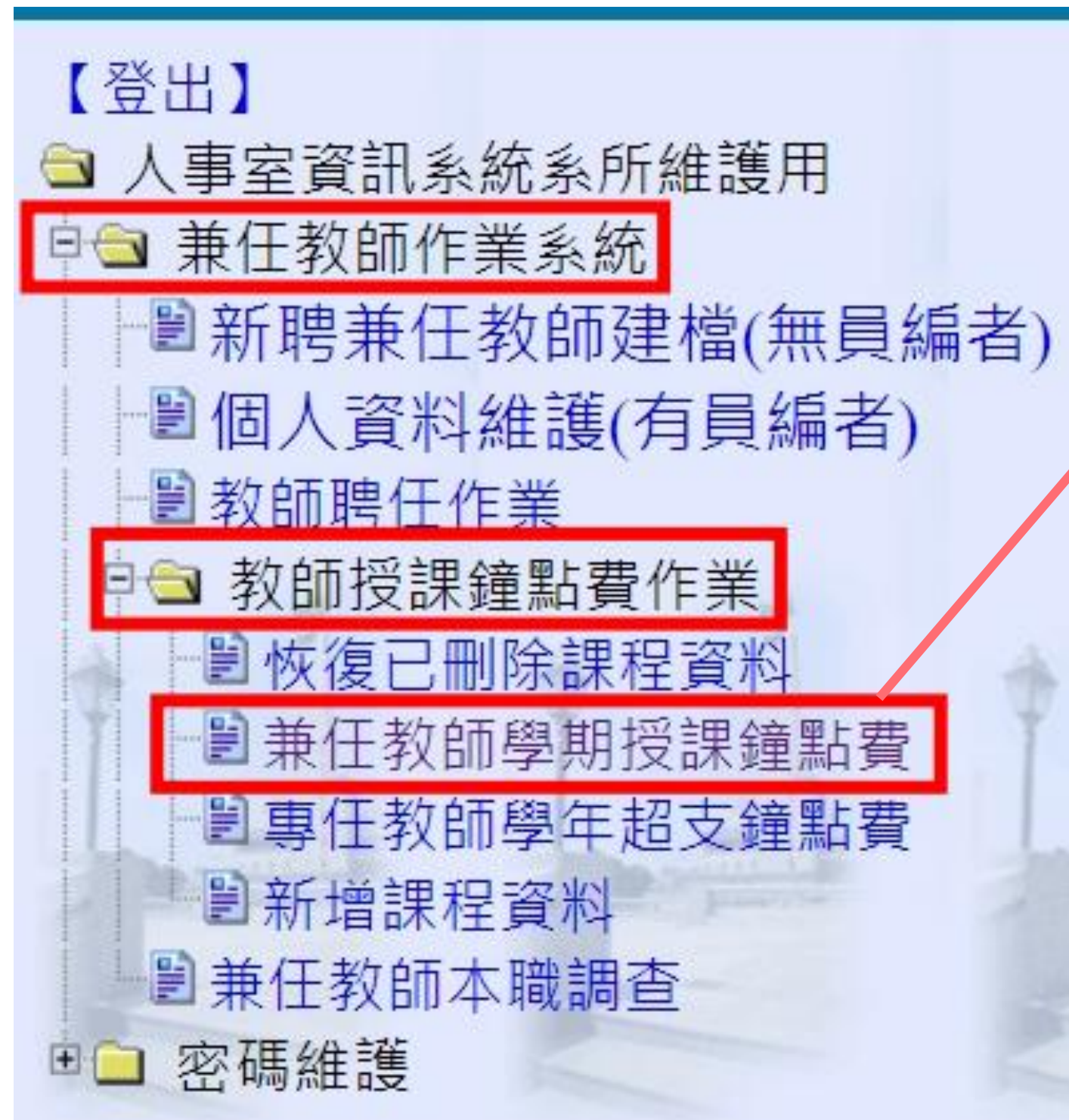
維護作業

** 請選擇要進入的群組：

人事單位系所(教師職員)

步驟2-
點選人事單位系所(教師職員)

二、鐘點費系統操作



步驟3-
點選兼任教師學期授課鐘點費

二、鐘點費系統操作

兼任教師學期授課鐘點費

年度：

112年

學期：

下學期

發放次序：

1

A 中心

0筆上傳紀錄

☑ 送單位主管簽核

🖨 列印

📁 上傳附檔

步驟4-
確認鐘點費職稱
與聘用職稱一致

步驟5-
選擇鐘點費經費來源

	審核通過(人事室)	審核通過(主管)	審核通過(系所)	人員資料	職稱	鐘點費職稱	經費來源
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X0 松	講師	講師-C1	<div>請選擇經費來源</div> <div>請選擇經費來源</div> <div>以校控經費發放</div> <div>以單位經費發放</div>
<input type="checkbox"/>	未審核	未審核	未審核				

二、鐘點費系統操作

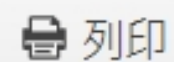
系統會試算有效學分數，
如有**異於系統試算結果**，請自行調整學分數，
並應於【上傳附檔】上傳佐證資料，如：

- ◆簽准公文
- ◆授課學分數經協調分配說明

步驟7- 上傳佐證資料

步驟6- 確認有效學分數

0筆上傳紀錄



列印



上傳附檔

僅允許上傳格式：.jpg、.pdf



搜索...

課程

實驗、實習、操作	教師數	學生數	學分	每週節數	有效學分數(預設)	有效學分數(系所)
	1	29	3	3	3	3.00
	1	29	3	3	3	3.00
	1	8	3	3	3	3.00
					9	9.00

二、鐘點費系統操作

步驟9- 送單位主管簽核

步驟8- 可單獨點選或全選

※提醒：
請務必於鐘點費作業期間，
將全數兼任教師鐘點費資料
(不包括合聘教師)送單位主
管及人事室審核，該次鐘點
費作業才算操作完成。

0筆上傳紀錄

☒ 送單位主管簽核

	審核通過(人事室)	審核通過(主管)	審核通過(系所)	人員資料	職稱	鐘點費職稱
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	X	講師	講師-C1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	<input checked="" type="button" value="未審核"/>	X	講師	講師-C1

送主管後
會顯示為已審核

二、鐘點費系統操作

上傳附檔

- 如未於【上傳附檔】上傳佐證資料，點選送主管簽核時，系統會跳出提醒。
- 看到提示【已上傳附檔成功】並於上傳紀錄看到附檔，表示已正常上傳。

0筆上傳紀錄

X04089-張

11220 130100-基礎

學分數與預設學分數不同，請上傳相關附件

上傳 取消

上傳附檔

僅允許上傳格式：.jpg、.pdf

113AG00329.pdf
237.19 KB

上傳 清空

上傳紀錄 功能

無相關資料

步驟1- 點選上傳

步驟2- 選擇上傳附檔

步驟3- 點選上傳

plum.ccxp.nthu.edu.tw 顯示

已上傳附檔成功

確定

AB08 - 語文中心

上傳附檔

僅允許上傳格式：.jpg、.pdf

上傳紀錄

功能

113AG00329.pdf

刪除



1



二、鐘點費系統操作

課程停開鐘點費補發

- 每次登入系統時，課程資料自動與課務系統同步。如比對該課程已停開，【是否停開】欄位會顯示【是】。
- 如需補發已授課時數之鐘點費，請點選【新增已授課日期】並敘明已授課時間，俾利補發鐘點費。

是否停開

否

是

+ 新增已授課日期 0

步驟1-
新增已授課日期

步驟2-
點選新增
並選擇
授課日期

※提醒：
補發作業仍需選擇經費來源、確認分配學分數，並送主管簽核。

(停開課程)新增授課日期

員工編號： X 姓名： 陳

填寫完成請按保存按鈕

+ 新增

✓ 保存

授課日期

2024-02-07

2024-02-06

常用

更新

取消

編輯

刪除

步驟3-
點選保存

二、鐘點費系統操作

課程停開鐘點費補發

- 如單位鐘點費名單中已查無停開課程，或是課程確定停開但教務處系統尚未更新時，請點選【**新增停開課程**】勾選該課程並敘明已授課時間，俾利補發鐘點費。

提醒：

- 如兼任教師已完成聘用但未出現在本系統中，請確認課務系統已掛載其課程資訊。
- 如教師聘用單位與開課單位不相同，請點選下方【新增課程】按鈕，將老師資料納入貴單位系統。
- 非全校性課程的勞健保雇主負擔由單位支應，請填寫扣款計畫編號。

☑ 送單位主管簽核

⊕ 新增課程

⊕ 新增停開課程

步驟1-
點選新增停開課程

取消課程資料

以下是已在 AA 教學管理系統

送出停開課程時請務必確認是該單

☑ 送出停開課程

	科號
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	11320CSR 510300
<input checked="" type="checkbox"/>	11320CSR 540500
<input type="checkbox"/>	11320CSR 540600
<input type="checkbox"/>	11320CSR 540200
<input type="checkbox"/>	11320CSR 540700

步驟2-
選擇課程並點選
送出停開課程

是否停開

是

+ 新增已授課日期

總計

步驟3-
新增已授課日期

二、鐘點費系統操作

非全校性課程勞健保雇主負擔

- 非全校性課程的勞健保雇主負擔由單位支應，請填寫扣款計畫編號。

步驟2-
一定要填計畫編號
才能送主管簽核

☑ 送單位主管簽核

⊕ 新增課程

⊕ 新增停開課程

⊕ 上傳附檔

將欄位列名稱拖拽到此處可進行該列的分組顯示

課程

步驟1-
填寫計畫編號

是否為全校性課程

是否停開

有效學分數(預設)

否

否

3

請填勞健保雇主負擔計畫編號

二、鐘點費系統操作

教師聘用單位與開課單位不同

- 如教師聘用單位與開課單位不相同，請點選下方【新增課程】按鈕，將老師資料納入貴單位系統。

步驟2- 勾選後點選 送出新增人員

以下是已在 **EM01-清華學院** 聘用但未出現在授課鐘點費資料人員

新增資料時請務必確認是該單位的聘任資料

⚠ 提醒：

- 如兼任教師已完成聘用但未出現在本系統中，請確認課務系統已掛載其課程資訊。
- 如教師聘用單位與開課單位不相同，請點選下方【新增課程】按鈕，將老師資料納入貴單位系統。
- 非全校性課程的勞健保雇主負擔由單位支應，請填寫扣款計畫編號。

☑ 送單位主管簽核

⊕ 新增課程

26

⊕ 新增停開課程

⊕ 送出新增人員

步驟1- 點選新增課程

<input type="checkbox"/>	員工編號	姓名	課務組開課...	科號	課程名稱	學分數
<input checked="" type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	MI	11320MI 100003	全民國防教育 軍事訓練--國 防政策	2
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	MI	11320MI 100004	全民國防教育 軍事訓練--國 防政策	2

三、主管電子簽核

三、主管電子簽核

- 進入校務資訊系統

(網址

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>)

- 輸入帳號 (員工編號) 及密碼登入

步驟1- 登入校務資訊系統

三、主管電子簽核

- 教學意見信箱
- 教學助理評量問卷
- 教師升等相關授課補充資料
- 人事業務系統
 - 意願調查表
 - 校長意見調查
- 個人基本資料
- 教師聘書及晉薪通知書下載
- 福利作業
- 兼任教師作業
 - 兼任教師進用
 - 新聘人員維護
 - 兼任教師本職調查表
 - 兼任教師學期授課鐘點費
- 新聘人員作業

兼任教師學期授課鐘點費

年度：112年 學期：下學期 發放次序：1

---請選擇系所---

Q |

---請選擇系所---

Av 系

☒ 送審核通過教師資料至人事室 ☐ 列印 ☐ 退回 ☐ 上傳附件

<input type="checkbox"/>	審核通過(人事室)	審核通過(主管)	審核通過(系所)	人員資料	職稱	鐘點費職稱	課程
	無相關資料						

◀ ◁ 0 ▷ ▶ ▶▶

步驟3-
點選所屬系所

步驟2-
點選兼任教師學期授課鐘點費

三、主管電子簽核

※提醒：

請務必於鐘點費作業期間，將全數兼任教師鐘點費資料(不包括合聘教師)送人事室審核，該次鐘點費作業才算操作完成。

步驟5-
點選資料送人事室

步驟4-
可單獨點選或全選

1筆上傳紀錄

☒ 送審核通過教師資料至人事室

<input type="checkbox"/>	審核通過(人事室)	審核通過(主管)	審核通過(系所)	人員資料	職稱	鐘點費職稱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X  松	講師	講師-C1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X  芳	講師	講師-C1

三、主管電子簽核

檢視或編輯附檔

步驟1-
點選上傳記錄

☒ 送審核通過教師資料至人事室

列印

上傳附檔

1筆上傳紀錄

<input checked="" type="checkbox"/>	審核通過(人事室)	審核通過(主管)	審核通過(系所)	人員資料
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>⊗ 未審核</div>	<div>⊗ 未審核</div>	<div>✓ 已審核</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

步驟3-
點選上傳附檔可補充附檔
或刪除系所端上傳資料

A中心

×

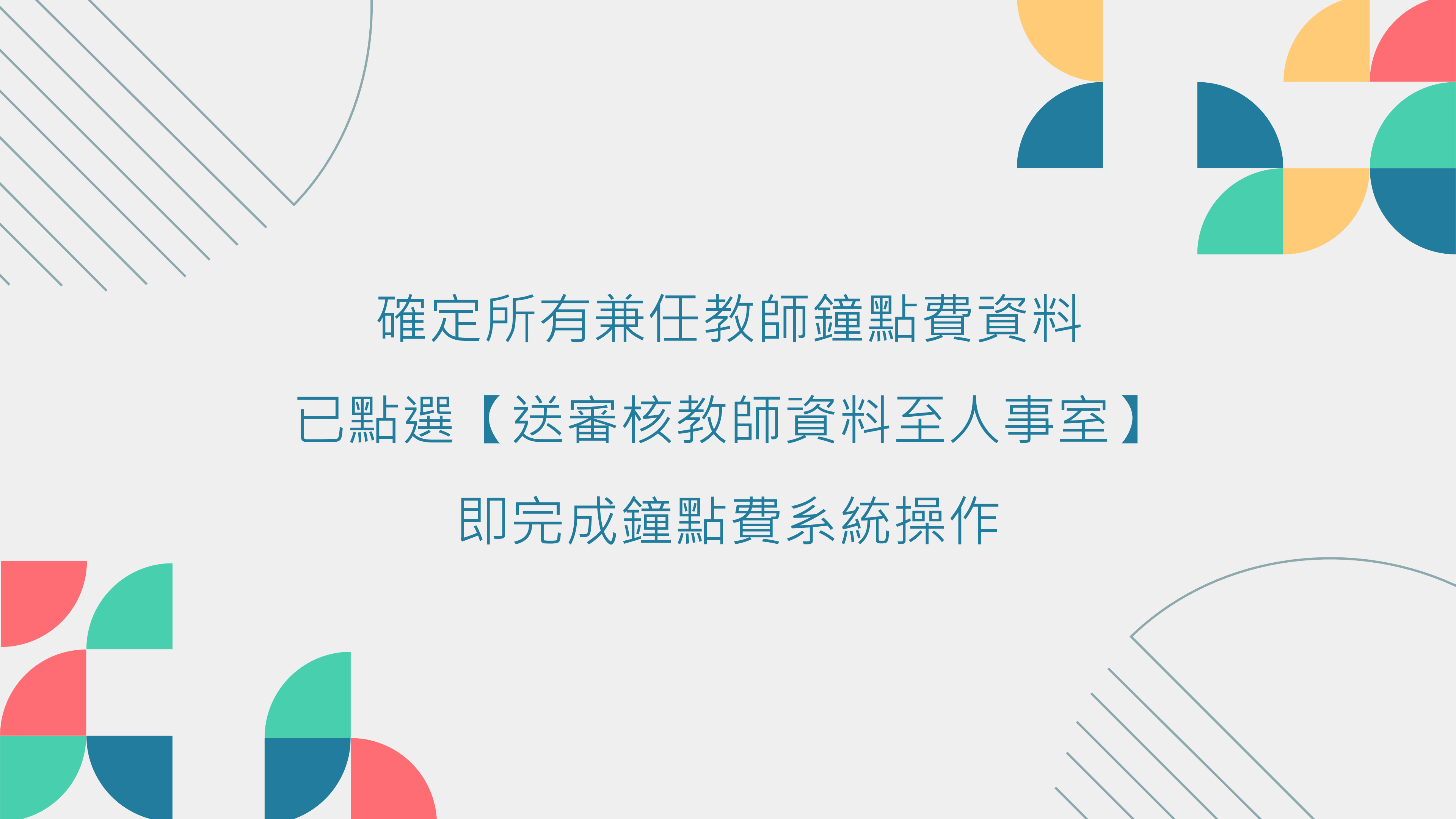
上傳附檔

僅允許上傳格式：.jpg、.pdf

上傳紀錄	功能
113AG00329.pdf	× 刪除

◀ ◁ 1 ▷ ▶ NaN - NaN 條 共 1 條數據 ↺

步驟2-
點選檔名可檢視附檔



確定所有兼任教師鐘點費資料
已點選【送審核教師資料至人事室】
即完成鐘點費系統操作

The background features four decorative geometric patterns in the corners. The top-left corner has a series of parallel diagonal lines in a light blue-grey color. The top-right corner contains a cluster of overlapping semi-circles in yellow, red, teal, and dark blue. The bottom-left corner also features a cluster of overlapping semi-circles in red, teal, and dark blue. The bottom-right corner has a series of parallel diagonal lines in a light blue-grey color, mirroring the top-left pattern.

THANK YOU