

國立清華大學

(主聘單位)擬聘約聘教師/研究人員申請表

一、姓名：_____ 二、職稱：約聘_____ 三、人事編號：._____

四、擬起聘日期：自民國____年____月____日起至____年____月____日止

五、擬聘理由：

六、聘用經費來源： 1. ☐單位經費
2. ☐申請校經費七、是否支領月退休金(月退職酬勞金) 1. ☐是
2. ☐否八、☐已就薪資內涵與擬聘人員合意並有相關佐證文件。

九、職前年資

☐未具相當職級之專任工作職前年資。☐具有相當職級之專任工作職前年資 1. ☐擬於到職後一個月內申請年資提敘。
2. ☐擬於聘任時同時提出申請，詳如申請表。

十、擬聘教師本學期預定課程名稱及時數(研究人員免填)：

課程名稱	學分	每週授課時數	課程名稱	學分	每週授課時數

十一、檢附資料：

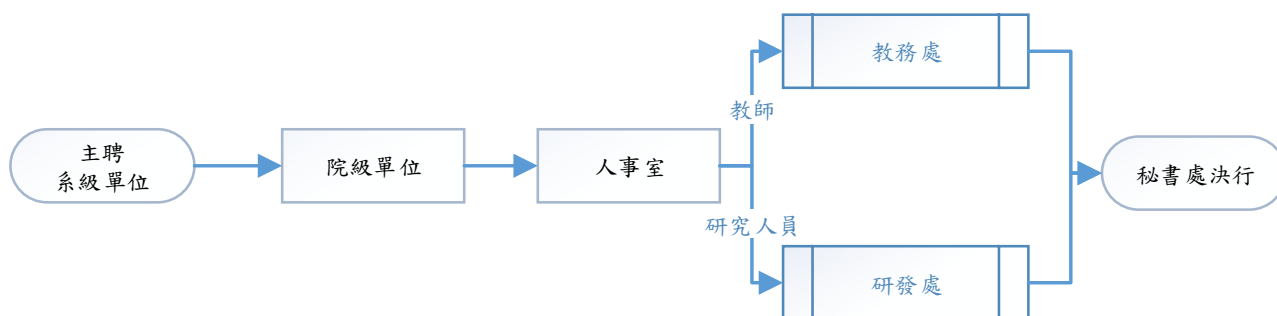
1. <input type="checkbox"/> 擬聘教師資料表	2. <input type="checkbox"/> 最高學歷證件影本	3. <input type="checkbox"/> 教師證書影本
4. <input type="checkbox"/> 系級單位教評會紀錄	5. <input type="checkbox"/> 院級單位教評會紀錄	6. <input type="checkbox"/> 推薦信 份
7. <input type="checkbox"/> 外審紀錄	8. <input type="checkbox"/> 著作目錄	9. <input type="checkbox"/> 其他(薪資合意文件)

十二、各級教評會審查情形：

系級單位 年 月 日 學年度 學期第 次系級單位教評會審議通過	贊成 反對 棄權	票 票 票
院級單位 年 月 日 學年度 學期第 次院級單位教評會審議通過	贊成 反對 棄權	票 票 票

附註：

一、本申請案之電子公文流程如下：



- 二、有關本表第十一點所列檢附資料，請依序排列並合成1個PDF檔案，並以本申請表為第1頁，上傳至電子公文系統逐級審查。
- 三、本案奉核後，請依「准簽-本申請表暨檢附資料」之排序，提送電子檔至本室承辦人信箱，並依個案另依校遴聘委員會審議通過之職級提送校教評會審議。
- 四、退休人員領受月退休金(月退職酬勞金)者，如有再任有給之公職情形，應主動通知再任機關學校轉報支給機關。